

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**Свердловской области «Нижнетуринская детская художественная школа»**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Ответственные исполнители                                       | Срок выполнения                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.    | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики                                                                                                                                                 |                                                                 |                                          |
| 1.1   | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции                           | В течение года                           |
| 1.2.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников                                                                                                                                                       | Директор                                                        | 1 квартал ежегодно.                      |
| 1.3.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                               | Директор                                                        | 2 раза в год                             |
| 1.4   | Осуществление личного приёма граждан администрации Школы                                                                                                                                                                  | Директор                                                        | Среда: с 14.00 до 16.00 час.             |
| 2.    | Организация взаимодействия с общественностью                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                          |
| 2.1   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.                                           | Директор                                                        | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.                                                                                                              | Комиссия по противодействию коррупции                           | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 3.    | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников                                                                                                                                              |                                                                 |                                          |
| 3.1   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                   | Комиссия по противодействию коррупции                           | В течение года                           |
| 3.2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.                                                                                                                   | Комиссия по противодействию коррупции                           | В течение года                           |
| 3.3   | Просмотр социальных видеороликов по противодействию коррупции                                                                                                                                                             | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | 09.12.ежегодно                           |
| 4.    | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции                                                                                                 |                                                                 |                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                                                                                                                                                                                                                             | Директор                                                        | В течение года                     |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор                                                        | Постоянно                          |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор                                                        | Постоянно                          |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор                                                        | Постоянно                          |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор, комиссия по противодействию коррупции                 | Постоянно                          |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор                                                        | Постоянно                          |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия по противодействию коррупции                           | В конце года                       |
| 4.8. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор                                                        | до 30 апреля ежегодно              |
| 4.9. | Соблюдение единой системы государственной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- статистические отчеты;<br>- самообследование;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Директор школы Собянина М.С., заведующий отделом учебной работы | В течение года                     |
| 5.   | Меры по кадровому обеспечению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                    |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Секретарь комиссии                                              | Постоянно, при приеме на работу    |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Секретарь комиссии                                              | Ежегодно                           |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор                                                        | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор                                                        | В течение года                     |



|      |                                                                                                                                                                                        |          |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|      | принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                                 |          |           |
| 6.   | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции                                                                                                        |          |           |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |