

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Свердловской области  
«Нижегнетуринская детская художественная школа»



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБУДО СО «Нижегнетуринская ДХШ»

1. ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Нижегнетуринская детская художественная школа» далее ДХШ проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», внутренними локальными актами ДХШ.

Самообследование деятельности учреждения проведено директором Турпиной О.А., заместителем директора по учебной работе Румянцевым В.М., заместителем директора по общим вопросам Собианной М.С.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ДХШ с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

В процессе самообследования проведен анализ деятельности учреждения по показателям, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в части «показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию». **Задачи самообследования.**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Нижегнетуринская детская художественная школа».

1.2. **Сокращенное наименование:** ГБУДОСО «НТ ДХШ».

1.3. **Организационно-правовая форма:** государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес:  
624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, 27

1.5. Фактический адрес:

624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, 27

Телефон/факс: 8(34342) 2-71-50, e-mail: [dhshtptiga@tambler.ru](mailto:dhshtptiga@tambler.ru),

сайт: [dhs.school.ru](http://dhs.school.ru)

1.6. Учредитель: Министерство культуры Свердловской области.

620014, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46. e-mail: <http://www.mksa.ru/>

1.7. Директор образовательного учреждения: Турпина Ольга Александровна

1.8. Заместители директора ДХШ по направлениям:

- Румянцев Владимир Михайлович, заместитель директора по учебной работе;

- Собянина Мария Сергеевна, заместитель директора по общим вопросам.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Нижнетуринская детская художественная школа» (далее – Бюджетное учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Нижнетуринского городского совета народных депутатов № 146 от 28.07.1988 «Об открытии Нижнетуринской детской художественной школы». Бюджетное учреждение находилось в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа до 31 декабря 2019 года.

С 01.01.2020 года Приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.12.2019 года «О переименовании Муниципального учреждения дополнительного образования «Нижнетуринская детская художественная школа» учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Нижнетуринская детская художественная школа».

Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской

области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, созданным для реализации образовательных программ, а также дополнительных профессиональных общеобразовательных программ в области художественного образования и оказания образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, в интересах личности, общества и государства.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензия № 18767 на право осуществления образовательной деятельности серия 66Л01 № 0004991, выданная Министерством общего и профессионального образования, от 15.06.2016 года.

Основным нормативно-правовым документом ДХШ является Устав, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.12.2019 № 574 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнетуринская детская художественная школа» и утверждения его устава» в соответствии с которым ДХШ осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых.

Деятельность ДХШ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка; Положением об оплате труда;
- Положение Приема па ИП «Живопись»;
- Положение о Порядке приема на общеразвивающие программы;
- Положение о комиссии по отбору обучающихся;



- Положение о приемной комиссии;
  - Положение об апелляционной комиссии;
  - Положение о переводе, отчисление, восстановление обучающихся;
  - Положение о порядке обучения по индивидуальному плану;
  - Положение о формах и периодичности контроля успеваемости;
  - Положение об аттестации педагогических работников;
  - Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками;
  - Положение о порядке индивидуального учета результатов;
  - Положение о порядке освоения учебных предметов;
  - Положение о порядке выдачи свидетельств;
  - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися;
  - Положение о формах обучения;
  - Положение о режиме занятий;
  - Правила поведения обучающихся.
- Локальными нормативными актами ДХШ также являются:
- приказы и распоряжения министерства культуры Свердловской области;
  - приказы и распоряжения директора;
  - внутренние локальные акты; трудовые договоры;
  - должностные инструкции работников ДХШ и др.
- Приведенный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.
- Гарантией обеспечения трудовых прав и свобод работников ДХШ, создания для них благоприятных условий труда является Коллективный договор, включающий:
- Правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты труда;
  - Соглашение по охране труда и технике безопасности.
- Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и локальными актами ДХШ.

#### **Выводы и рекомендации:**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Нижнетуринская детская художественная школа» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

### **3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, ДХШ самостоятельна в формировании своей структуры. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

3.2. Формами самоуправления ДХШ являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми ДХШ и утверждаемые директором по согласованию с коллективом школы.

В учреждении функционирует педагогический совет с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, стимулирования творческой инициативы, разработки современных требований к обучению и воспитанию детей. Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в учреждении годовым Планом деятельности ДХШ.

В учреждении разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
  - регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении дидактики внутри школьного контроля, отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
  - регламентирующие стабильное функционирование образовательного учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы
- 3.3. В настоящее время проводится работа по совершенствованию системы кадрового менеджмента в ДХШ в соответствии с нормативными и законодательными изменениями в этой области.

#### **Выводы и рекомендации:**

В целом структура ГБУДОСО «НДХШ» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ и позволяет ДХШ успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования. Однако, требуется совершенствование системы кадрового делопроизводства в соответствии с нормативными и законодательными изменениями в этой области.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВА**

ГБУДОСО «НДХШ» имеет Лицензию № 18767 на право осуществления образовательной деятельности серия 66Д01 № 0004991, выданная Министерством общего и профессионального образования, от 15.06.2016 года.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами для каждой образовательной программы, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий.

##### **Характеристика учебного плана по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» сроком обучения 8 (9) лет.**

Учебный план содержит в себе:

- обязательную часть (художественное творчество, история искусств);
  - вариативную часть;
  - пленэрную практику;
  - консультации;
  - промежуточную и итоговую аттестацию;
  - каникулярное время.
- При реализации ОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся:
- групповые занятия - от 8 человек;
  - мелкогрупповые занятия - от 4 до 10 человек.

Объём самостоятельной работы обучающихся в неделю по учебным предметам обязательной и вариативной частей в среднем за весь период обучения определяется с учётом минимальных затрат на подготовку домашнего задания, параллельного освоения детьми программ начального общего и основного общего образования, реального объёма активного времени суток и планируется следующим образом:

- прикладное творчество - по 1 часу в неделю;
- лепка по 1 часу в неделю;
- основы изобразительной грамоты - по 2 часа в неделю;
- рисунок 4 - 6 классы - по 3 часа в неделю, 7-8 классы по 4 часа.
- живопись - 4-6 классы - по 3 часа; 7-8 классы по 3 часа;
- композиция станковая - 4-6 классы - по 3 часа; 7-8 классы по 3 часа;
- беседы об искусстве - по 1 часа в неделю;
- история изобразительного искусства - по 1 часу в неделю.

##### **Характеристика учебного плана по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Основы изобразительного творчества и рисования» для детей 11 – 12 лет, сроком обучения 3 года**

Учебный план содержит в себе:

- учебные предметы художественного творчества (3 часа в неделю);
  - учебный предмет историко-теоретической подготовки (1 час в неделю);
  - учебный предмет по выбору (1 час в неделю);
  - промежуточную и итоговую аттестацию;
  - каникулярное время.
- При реализации ОП устанавливаются мелкогрупповые занятия - от 6 до 10 человек.
- Учебный план содержит в себе:
- учебные предметы художественного творчества (5 часов в неделю);
  - промежуточную и итоговую аттестацию;
  - каникулярное время.
- При реализации ОП устанавливаются групповые занятия - от 8 до 10 человек. Срок освоения 4 года, для учащихся 10 – 14 лет, срок освоения 3 года для учащихся от 15 лет и старше;



*Сведения о реализации образовательных программ дополнительного образования в 2020-2021 учебном году по состоянию на 31.12.2021:*

Наименование услуги по направлению	2020-2021 учебный год	
	По государственному заданию	Сверх нормативной численности (плантные образовательные услуги)
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств «Живопись» со сроком обучения 8 лет	118	0
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств «Живопись» со сроком обучения 5 лет	9	
Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства и рисование» для детей 8-9 лет	41	
Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства и рисование» для детей 11-12 лет	17	
Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Основы ИЗО для детей дошкольного возраста»	0	19
Всего за учебный год	185	19

**Выводы и рекомендации:**

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляются в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. При поступлении на бюджетные места обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» сохраняется конкурс. Успешно проводятся занятия с учащимися дошкольного возраста (19 учащихся).

**5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

5.1. К качеству содержания подготовки выпускников в ДХШ при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

5.2. Учебные планы образовательных программ БУДОСО «ДХШ» разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федеральных государственных требований к предпрофессиональной программе «Живопись», «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

5.3. Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде просмотра или экзамена. По теоретическим дисциплинам предусмотрены контрольные работы и экзамены. Количество просмотров в выпускном классе за год не превышает четырех.

В целом учебно-методическая документация по образовательным программам разработана на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход. Структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.4. В ДХШ сформирована комплексная система ранней профессиональной ориентации учащихся, главная задача которой – помочь учащимся определиться с выбором вида деятельности в области изобразительного искусства, создать реальные условия для эффективного развития детей и подростков обладающих творческими способностями, подготовить их к поступлению в средние или высшие специальные учебные заведения для дальнейшего получения профессионального образования в сфере изобразительного искусства.

5.5. Основные направления в работе по ранней профессиональной ориентации обучающихся:

- изучение преподавателями ДХШ требований к поступающим различным образовательных учреждений в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующей специальности;



- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах и олимпиадах различного уровня;

- организация проведения собраний с целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о возможности продолжения профессионального обучения в области изобразительного искусства;

- профессиональное ориентирование выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям.

5.6. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по программам определяются соответствующим Положением ДХШ в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки и проводится школой самостоятельно в форме выпускных экзаменов. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, устный ответ.

5.7. Учащиеся, окончившие ДХШ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании.

Информация о выпускниках, поступивших в СУЗы и ВУЗы искусства и культуры в 2021 году:

Вишневская Анастасия – Красногурьевский колледж искусств («Живопись»);

Маркова Елизавета – Колледж архитектуры и строительства («Дизайн»);

#### **Выводы и рекомендации:**

Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников. Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в ДХШ г. Нижняя Тура показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования. Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. Структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям.

Нарушений норматива средней недельной нагрузки не выявлено.

## **6. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. ДХШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утвержденными ДХШ самостоятельно. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, утвержденными ДХШ самостоятельно, расписанием занятий.

6.2. Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся и не превышает 26 часов (14 часов аудиторных занятий). Аудиторная нагрузка учащихся находится в пределах 11 – 13,5 часов в зависимости от программы и возраста учащихся.

6.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДХШ является урок - 40 минут, в соответствии учебным планом и нормами СанПиН.

6.4. Формами промежуточной аттестации могут быть: просмотр по предмету, устный экзамен или зачет по теоретическим дисциплинам. Установлена пятибалльная система оценок.

6.5. Первый учащийся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета.

6.6. Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации образовательного процесса. В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам.

6.7. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- групповые занятия с преподавателем;
- мелкогрупповые занятия с преподавателем;
- индивидуальные занятия с преподавателем (в том числе сочетание дистанционного и домашнего обучения одаренного ребенка-инвалида);
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (просмотр, зачет, экзамен, выставка).

**Качественный и количественный показатели реализации  
образовательных программ за 2020-2021 учебный год:**

Контингент учащихся: бюджет / внебюджет (чел.)	Планируемое количество Выпускников бюджет / внебюджет (чел.)	Успеваемость учащихся	
		Обучается на «хорошо» и «отлично» бюджет / внебюджет (%)	Предполагаемо с количеством выпускников- отличников бюджет / внебюджет (%)
185/19	25/27	85,2/68	75/65

**Выводы и рекомендации:**

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.  
Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

**7. КОНКУРСНО-ФЕСТИВАЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Итоги конкурсной деятельности**

**1. Информация о результатах конкурсов среди обучающихся за 2021 г.**

№ п/п	Статус конкурсов	Кол-во участников	Результативность			
			1 место	2 место	3 место	дипломант
1.	Школьные	36	3	6	9	5
2.	Региональные	64	8	4	11	21
3.	Российские	85	35	28	10	21
4.	Международные	130	49	30	14	10

**Информация о результатах конкурсов среди преподавателей за 2021 г.**

№ п/п	Статус конкурсов	Кол-во конкурсов	Кол-во участников	Результативность			дипломант
				1 место	2 место	3 место	
1.	Региональные	3	2	1	-	-	1
2.	Российские	5	2	6	2	-	3
3.	Международные	8	2	2	2	14	10

Культурно – просветительская работа направлена на выявление и раскрытие творческого потенциала личности каждого ребенка, развитие интеллектуальной инициативы детей в ходе реализации программ обучения и воспитания и на развитие творческой деятельности преподавателей. Основными формами культурно – просветительной деятельности являются организация, участие в конкурсах, выставках и итоговые просмотры. Творческие выставки работ учащихся, посвященные праздничным датам: День учителя, День матери, Новый год и рождество, День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, День космонавтики, День города, День Победы, тематические выставки в течении всего учебного года.

Активное участие творческого коллектива БУДОСО "НТ ДХШ" в городских, областных, региональных, всероссийских и международных культурных проектах, конкурсах и фестивалях.

ДХШ активно взаимодействует с учреждениями культуры и социальной сферы г. Нижняя Тура: городской библиотекой, Историческим музеем, общеобразовательными учреждениями города.

**Выводы и рекомендации:**

Творческая деятельность реализуется через организацию и проведение выставок-конкурсов для учащихся школы и Регионо-регионального центра. Выставки учащихся посещают родители, сами учащиеся, жители и гости города.

Выставочная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей ребенка.

Преподаватели школы также ведут активную творческую деятельность, участвуют в выставках, семинарах, мастер-классах, фестивалях.



## 8. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1 На дату проведения самообследования в ГБУ ДОСО «НДХШ» работает 5 преподавателей (5 – штатных), аттестованных – 5 человек, из них:

1 преподаватель имеют высшую квалификационную категорию, 4 преподавателя – первую.

8.2 Аттестация преподавателей

Наименование показателя	2020 – 2021 год
Всего педагогов (чел.)	5
Кол-во аттестованных педагогов (чел.) %	5 100
Аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию (чел.) %	4 80
Аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию(чел.) %	1 20

8.3 Повышение квалификации и переподготовка работников

год	Обучается в ВУЗах	Имеют высшее образование	Обучались на курсах ПК	Участвовали в мастер классах семинарах
2020-2021	0	4	3	5

### Выводы и рекомендации:

В школе сформирован квалифицированный педагогический коллектив, профильное образование имеют 100 % преподавателей.

Подготовка и показ работ учащихся на мастер-классах, форумах, выставках (начиная с городского уровня).

Всего за прошедший год преподаватели участвовали в общей сложности в мероприятиях:

Методическое мероприятие	Всего
Выставка	2
Конкурс	4
Мастер-класс	3

15

Семинар	3
Открытый урок	2

## 9. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Информационное обеспечение является необходимым условием эффективности организации учебного процесса. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которую в 2021 году закупили за счет национального проекта «Культура». Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение методического фонда, а также проведение школьного библиотечного фонда в соответствии с федеральными государственными требованиями и условиями реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства. В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения необходима библиотека.

ДХШ располагает следующим списком учебно-методических пособий:

№ п/п	Наименование	Количество /листов
1.	Комплект плакатов «Построение куба» (учебное пособие)	4
2.	Комплект плакатов «Построение шара» (учебное пособие)	4
3.	Комплект плакатов «Построение цилиндра в вертикальном положении» (учебное пособие)	4
4.	Комплект плакатов «Построение цилиндра в горизонтальном положении» (учебное пособие)	5
5.	Комплект плакатов «Построение конуса» (учебное пособие)	3
6.	Комплект плакатов «Построение пирамиды» (учебное пособие)	3
7.	Комплект плакатов «Построение гипсового орнамента» (учебное пособие)	3
8.	Комплект плакатов «Построение головы человека» (учебное пособие)	5

16



9.	Комплект плакатов «Построение фигуры человека» (учебное пособие)	4
10.	Комплект плакатов «Построение лица человека»	4
11.	Комплект плакатов «Рисунок натюрморта. Этапы выполнения» (учебное пособие)	1/4
12.	Плакат «Перспектива линейная» (учебное пособие)	1
13.	Плакат «Перспектива воздушная» (учебное пособие)	1
14.	Методический фонд по учебному предмету «Рисунок» с 1 по 5 классы	34
15.	Работы из методического фонда студентов художественного отделения Красногурьевского колледжа искусств	16
16.	Плакат «Виды штриховки в рисунке» (учебное пособие)	1
17.	Плакат «Типы линий»	1
18.	Учебно-методическое пособие «Пропорции головы человека»	1
19.	Плакат «Рисунок интерьера»	1
20.	Учебное пособие «Построение овощей и фруктов»	3
21.	Плакат «Построение кувшина»	1
22.	Плакат «Построение овощей и фруктов»	1
23.	Плакат «Нарисовки фигуры человека»	1
24.	Плакат «Зарисовки предметов быта»	1
25.	Итоговые учебные работы выпускников школы	18
26.	<b>Учебный предмет «Живопись»</b>	
27.	Таблица «Цветовой спектр»	6
28.	Комплект таблиц «Цветоведение»	1/12
29.	Методическое пособие «Ахроматические цвета»	3
30.	Методическое пособие «Хроматические цвета»	3

31.	Методическое пособие «Этапы выполнения натюрморта в цвете»	3
32.	Методическое пособие «Этапы выполнения натюрморта в технике «Гризайль»»	3
33.	Подборка образцов живописных заданий в собрании методического фонда школы с 4 по 5 классе.	28
34.	Подборка живописных работ из собрания методического фонда художественного отделения Красногурьевского колледжа искусств	15
35.	Графические и живописные работы студентов Российской Академии валяния и живописи г. Санкт – Петербург	9
36.	Итоговые учебные работы выпускников школы	18
37.	Комплект плакатов «Изображение натюрморта в холодной цветовой гамме. Этапы выполнения» (учебное пособие)	1/4
38.	Комплект плакатов «Изображение натюрморта в теплой цветовой гамме. Этапы выполнения» (учебное пособие)	1/4
39.	Техника лессировки в акварели. Подборка работ	4
40.	Техника али-прима в акварели. Подборка работ	3
41.	<b>Композиция станковая</b>	
42.	Основные законы композиции. Комплект разработок преподавателей	2
43.	Приёмы изображения пейзажа	1
44.	Тон в пейзаже. Плакат	1
45.	Статика и динамика в композиции. Плакат	1
46.	Цветовой контраст. Таблицы	6
47.	Тоновый контраст. Таблицы	4
48.	Изображение человека. Пропорции фигуры	2
49.	Изображение человека. Пропорции головы	2
50.	Композиция в пейзаже. Подборка работ	3
51.	Композиция в портрете. Подборка работ	2

Школа располагает необходимыми техническими средствами:

- телевизор, мультимедийный проектор, интерактивная доска, мобильный класс;
- персональными компьютерами, ноутбуком и выходом в Интернет;
- многофункциональными устройствами: принтер, сканер, копир.

**Выводы и рекомендации:**

Комплектация библиотечного фонда обеспечена на должном уровне ведение образовательного процесса.

Необходимо:

Проводить работу по пополнению и совершенствованию библиотечного фонда.

**10. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

10.1 Материально-техническое обеспечение школы составляют следующие компоненты:

**недвижимое имущество:**

помещение №№1 – 36 по поэтажному плану;

**движимое имущество**

- компьютерная техника; прочая аппаратура;

- мебель;

- мольберты;

- натурмортный фонд.

10.2 Характеристика здания, сооружения: материал стен

стены наружные – кирпич перегородки – кирпич, перекрытия – железобетонные, отделка стен — окраска, отделка потолков – побелка

10.3. Проемы:

- оконные – металлопластиковые, деревянные  
- дверные — деревянные, МДФ, металлические

10.4. Принадлежность:

Собственник – Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области. Акт приема передачи от 30.12.2019 года;

10.5. Свидетельство о регистрации права:

Свидетельство о государственной регистрации права на площадь 568,30

кв.м. серия 66-АЕ № 102057 от 12.10.2011 года

10.6. Кадастровый номер 66-66-10/015/2011-542

Помещение оснащено охранно-пожарной сигнализацией. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны, телефонной связью с МЧС. В ДХШ установлена система видеонаблюдения.

Имеются приборы учета холодной воды, электроэнергии и тепловой энергии (отопления).

Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными помещениями:

**Учебные:**

Класс №1 – 17,0 кв.м

Класс №2 – 29,9 кв.м

Класс№ 3- 33,1 кв.м

Класс №4 – 48,3 кв.м

Класс №5 – 36,0 кв.м

Класс №6 – 36,6 кв.м

Класс №7 – 37,0 кв.м

Фойе (выставочный зал) 41,1 кв.м

**Учебно-вспомогательные кабинеты, помещения:**

Тамбур-5,5 кв.м

Раздевалка – 8,4 кв.м

коридор 3,4 кв.м

коридор 4,8 кв.м

коридор 16,2 кв.м

коридор 9,0 кв.м

коридор 14,4 кв.м

коридор 2,6 кв.м

мастерская 12,1 кв.м

туалет 8,3 кв.м

кладовая 8,4 кв.м

кладовая 13,1 кв.м

фойе 18,1 кв.м



комната хранения 13,8 кв.м  
 разлевалка 8,4 кв.м  
 разлевалка 8,3 кв.м  
 коридор 6,9 кв.м  
 туалет 12,8 кв.м  
 разлевалка 8,4 кв.м  
 коридор 3,5 кв.м  
 электрощитов 7,7 кв.м  
 коридор 6,0 кв.м  
 учительская 9,4 кв.м  
 коридор 12,1 кв.м  
 кладовая 16,4 кв.м  
 коридор 8,0 кв.м  
 кабинет методфонда 12,0 кв.м  
 кладовая 10,1 кв.м

**Административные кабинеты:**

- кабинет директора - 17,4 кв.м.  
 10.7. Сведения о движимом имуществе.  
 Стоимость имущества составляет:  
 - движимого 4 450 167,71 рублей,  
 - недвижимого – 5 755 872,0 рублей.  
 Приобретения за 2021 год:

наименование	сумма
Экструдер	96 000,00
Доска интерактивная	42 533,00
Жалюзи	44 117,00
Класс мобильный компьютерный на базе планшетов	393 700,00
Круг гончарный	66 500,00

21

Мольберт настольный	8 004,00
Мольберт-тренога	78 060,00
Ноутбук	239 738,10
Панель интерактивная	171 130,00
Печь для обжига	159 136,00
Печь муфельная	99 000,00
Планшет графический	43 350,00
Планшет для мольберта напольного	21 500,00
Планшет для мольберта настольного	8 600,00
Подсветка для мольберта	26 720,00
Подставка напольная для картин	33 500,00
Проектор мультимедийный	139 908,00
Принтер цветной для высококачественной печати	61 660,86
Световое оборудование и комплектующие	98 379,00
Световое оборудование и комплектующие	28 390,00
Система галерейной подсветки со встроенным освещением	118 980,00
Станок скульптурный	70 668,00
Стойка натюрмортная	20 100,00
Стол для черчения, выкроек и раскроя	41 225,00
Стол скульптора	19 247,00
Стол складной	29 160,00
Фен электрический	16 825,00
Эпюджик	85 000,00
Лицензионное сопровождение и программное обеспечение	271 613,00
Учебные материалы	289 640,04
Натурный фонд	27 616,00

Приобретено оборудование и учебные материалы на общую сумму 2 850 000,00 рублей

**Выводы и рекомендации:**

Школа имеет достаточно прочную материально-техническую базу.  
 Нуждаются в капитальном ремонте:  
 - входная группа главного входа;  
 - крыльцо эвакуационный/выхода;

22

- коридоры;

- учебные классы №№2,3,5,6,7.

Необходимо:

1. Приобрести рамки для ткачества.
2. Приобрести средства доступности помещения ДХШ для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья (перекатной пандус, предупреждающие и указательные знаки в т. ч. с использованием шрифта Брайля).
3. Провести капитальный ремонт левого крыла и правого крыла коридоров. Смета на 199 308 руб. А так же ремонт кабинетов сметы на 515 427,6 руб.
4. Необходимо сделать энергетический паспорт ДХШ.

## 10. КАЧЕСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- а. Компоненты информационной системы школы:

1. Материально-техническая база.

Материально-техническая база информационной поддержки деятельности школы в целом отвечает современным требованиям. В наличии имеются компьютеры, роутер, точка доступа, выход в Интернет как с ПК, так и с помощью SMART TV.

2. Интернет-ресурс, Wi-Fi.

Услуги Интернет осуществляются ООО «Орбита» на основании заключенного договора, обеспечивающего высокоскоростной интернет на территории школы. Функционирует сайт ДХШ, отвечающий требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, где установлена кнопка для слабовидящих, SSL протокол по обеспечению защищенного соединения передачи данных на сайте ДХШ.

### Вывод:

В школе существует система, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам участникам образовательного процесса.

### Рекомендации:

1. Расширить парк ПК с выходом в Интернет. Обеспечить выход в интернет технологией Wi-Fi, с помощью которой учащиеся смогут подключаться к Интернету.

## 11. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.1. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния и результатов образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность преподавателей ДХШ, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным актам, включая приказы, распоряжения по ДХШ вышестоящих органов, приказы и решения педагогических советов ДХШ.

11.2 Ежегодный план проведения внутришкольного контроля утверждается директором ДХШ, мероприятия по его осуществлению направлены на контроль по следующим направлениям:

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов; использования методического обеспечения в образовательном процессе; - соблюдения Устава ДХШ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДХШ;

- соблюдения требований к ведению школьной документации: журналов учебных занятий, индивидуальных планов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- уровня освоения образовательных программ, качества знаний, умений и навыков обучающихся, динамики личностного роста.

11.3 Формами внутришкольного контроля являются:

- посещение уроков, зачетов и экзаменов;
- проверка школьной документации (журналов учебных занятий, индивидуальных планов, планов и отчетов по результатам творческой деятельности);
- проверка материалов, связанных с трудовой дисциплиной: учета посещения, журналов по охране труда и технике безопасности, медицинских обследований и т.д.

### Показатели

*деятельности организации дополнительного образования, подлечащей самообследованию (см. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)*

N п/п	Показатели	Единица измерения	Результат
1.	Образовательная деятельность		



1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	Чел.	185
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	Чел.	
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	Чел.	
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	Чел.	
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	Чел.	
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	Чел.	19
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	0

1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.8.1	На муниципальном уровне	Человек/%	
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	
1.8.5	На международном уровне	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	96/48
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	12/6,0
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	11/5,5
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	4/2,0
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	31/15,5
1.9.5	На международном уровне	человек/%	38/19,0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	Международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	0/0
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	

1.11.2	На региональном уровне	единиц	
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	
1.11.5	На международном уровне	единиц	
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	5
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	4/80
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	4/80
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/20
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	5/100
1.17.1	Высшая	человек/%	1/20
1.17.2	Первая	человек/%	4/80
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	

27

1.18.1	До 5 лет	человек/%	0/0
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	1/20
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/80
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	1/20
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	8/100
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	1/20
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0/0
1.23.1	За 3 года	единиц	0/0
1.23.2	За отчетный период	единиц	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет
2.	Инфраструктура		

28



2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	7
2.2.1	Учебный класс	единиц	7
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актовый зал	единиц	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	0
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении	да/нет	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	0/0

**Общие выводы:**

Педагогический коллектив школы на протяжении многих лет демонстрирует высокое качество художественного образования, школа является участником территориально-методического объединения в области преподавания изобразительного искусства.

И.о. директора ГБУДОСО  
«НТДХШ»



О.А.Турицина

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ГБУДОСО «НТДХШ»  
Протокол № 2 от 24.03.2022 года





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Турицина Ольга Александровна

Действителен с 27.04.2022 по 27.04.2023