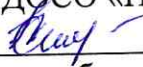


Принято решением
Общего собрания трудового коллектива:

Председатель трудового коллектива
ГБУДОСО «Нижнетуринская ДХШ»
 А.В. Силантьева
«01 » ноября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУДОСО «Нижнетуринская
ДХШ» от 01.11.2022 № 36/2-ОД

Директор ГБУДОСО «Нижнетуринская
ДХШ»
 М.С. Собянина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Попечительском совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Свердловской области
«Нижнетуринская детская художественная школа»**

2022 г.

I. Общие Положения

1. Попечительский совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа» (далее - учреждение) является коллегиальным органом управления учреждения.

2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №1Э5-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом учреждения,

II. Принципы деятельности Попечительского совета

3. Принципами деятельности Попечительского совета являются:

открытость и публичность;

добровольность членства в Попечительском совете;

равноправие членов Попечительского совета.

4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

5. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный характер.

6. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

7. Деятельность Попечительского совета не может быть использована его членами в политических или религиозных целях.

III. Цель и задачи Попечительского совета

8. Основной целью Попечительского совета является содействие в привлечении дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития учреждения.

9. Задачами Попечительского совета являются:

- содействие формированию программы развития учреждения и её реализации;
- содействие организации конкурсов, выставок и других массовых мероприятий учреждения;
- содействие сотрудничеству учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие в развитии инфраструктуры учреждения, его материально-технической базы, помещений, благоустройству территорий;
- определяет порядок расходования и осуществляет контроль денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие в привлечении внимания средств массовой информации и общественности к целям и задачам деятельности учреждения.

IV. Состав и организация деятельности Попечительского совета

10. В состав Попечительского совета могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители государственной власти и местного самоуправления, представители работодателей, социальных партнеров, в количестве 9 человек сроком на 3 года.

11. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

12. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

13. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании.

14. Председатель Попечительского совета:

- формирует повестку дня заседания, председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;

- представляет Попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, общественными и иными организациями.

15. На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь Попечительского совета из числа его членов.

16. Ответственный секретарь Попечительского совета:

- организует подготовку заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации, планов и отчетов, оформлению и рассылке решений Попечительского совета;

- ведет протокол заседания Попечительского совета.

17. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета.

18. Работа Попечительского совета осуществляется в соответствии с утвержденным планом заседаний. План работы Попечительского совета разрабатывается с учетом предложений его членов.

19. Попечительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам при участии в его заседании более половины членов Попечительского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием его членов, присутствующих на заседании, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

20. На заседания Попечительского совета могут приглашаться работники учреждения, а также лица, чья деятельность связана с обсуждаемым на заседании вопросом.

21. Решения Попечительского совета оформляются отдельным документом, подписываются председателем (заместителем председателя) Попечительского совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Попечительского совета, организациям и должностным лицам по решению Попечительского совета или его председателя.

22. Документация Попечительского совета (протоколы, решения) хранится у ответственного секретаря в течение года. По истечении текущего года материалы работы Попечительского совета сдаются в архив учреждения и хранятся 5 лет в установленном порядке.

V. Права и обязанности членов Попечительского совета

23. Члены Попечительского совета имеют право: вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения; принимать участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие учреждения; принимать участие в определении основных направлений расходования средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета.

24. Члены Попечительского совета обязаны: присутствовать на заседаниях Попечительского совета; выполнять решения Попечительского совета.

VI. Ответственность Попечительского совета

25. Попечительский совет несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

VII. Организация финансовой и хозяйственной деятельности Попечительского совета

26. Организационное обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется учреждением.

27. Учреждение предоставляет помещение для проведения заседаний Попечительского совета и хранения его документации, а также возможность безвозмездного пользования услугами связи и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

VIII. Прекращение членства в Попечительском Совете

28. Членство в Попечительском Совете может быть прекращено:

- по заявлению члена Попечительского Совета;
- по решению большинства членов Попечительского Совета, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Попечительского Совета обязанностей, установленных настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956501

Владелец Собянина Мария Сергеевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023