



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДОСО «НТДХШ»
Собянина М.С.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области
«Нижнетуринская детская художественная школа»**

Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУДОСО «НТДХШ»
За II полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполненные мероприятия
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Локальные акты разработаны и размещены на официальном сайте учреждения: https://dhsh-ntu.uralschool.ru/?section_id=14
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно	
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года	Заседания проводятся в конце каждой учебной четверти: протокол №1 от 03.11.2022 г. и №2 от 30.12.2022 г.

2.	Организация взаимодействия с общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращений не было
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращений не было
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Изменения действующего законодательства рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: протокол №1 от 03.11.2022 г. и №2 от 30.12.2022 г.
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Исполнения законодательства рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: протокол №1 от 03.11.2022 г. и №2 от 30.12.2022 г.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Осуществление контроля	Директор	В течение	Контроль

4.1	за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		года	осуществляется постоянно, в течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	Постоянно, в течение года
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно	Постоянно, в течение года
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	Постоянно, в течение года
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно	Ежемесячно, при начисление заработной платы
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно	Ежедневно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце года	Мероприятия выполняются, согласно плану мероприятий ОУ
5.	Меры по кадровому обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных	Секретарь комиссии	Постоянно, при приеме на работу	Все сотрудники ознакомлены с положением служебного

	обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.			поведения и с правилами внутреннего трудового распорядка под роспись
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	Таких ситуаций нет
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно	