

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «НТДХШ»

О. Т. Письменная

18 декабря 2017 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБУ ДО «НТДХШ» на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «НТДХШ» на 2016-2017 г. г.»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2018 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «НТДХШ» на 2018 год»	Директор Общее собрание работников МБУ ДО «НТДХШ»	I квартал 2018 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно

1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела культуры
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	По требованию
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «НТДХШ», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по учебной работе	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	декабрь
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
7.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьных конкурсах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительной комиссии и итоговой аттестации обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
7.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения экзаменов 	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года