

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3
«15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДОСО «НТ ДХШ»
М.С. Собынина
Приложение №11 к
Приказу №9/1 от «15» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «НТДХШ» (далее – Порядок) разработано на основании пункта 2 части 1 и пункта 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»>>, Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", в соответствии с Уставом ГБУДОСО «НТ ДХШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в ГБУДОСО «НТ ДХШ» (далее Свидетельство).

1.3. Свидетельства выдаются Школой на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Выдача свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее по тексту выпускник), на основании протокола итоговой аттестации. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания Приказа об окончании Школы и выдачи свидетельства. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по всем предметам и дисциплинам учебного плана ГБУДОСО «НТ ДХШ») являются оценками «отлично».

Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.2. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику под личную подпись, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении установленного Школой образца.

3. Заполнение бланков свидетельств об освоении ДПП

3.1. Школа выдает Свидетельство согласно форме, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975.

3.2. Бланки Свидетельств заполняются на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или в печатном виде,

3.4. На первой странице бланка указывается: фамилия имя отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения, наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер, дата выдачи.

3.5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПП (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой),

3.6. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учет свидетельств об освоении ДПП.

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности, также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПОП;
- дата и номер Приказа об отчислении (окончании обучения) выпускника;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1

к Положению о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств МБУ ДО «НТДХШ»

ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА
ТИТУЛ
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО	СВИДЕТЕЛЬСТВО об	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
_____ (наименование программы)	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____ (срок освоения программы)		
_____ (наименование образовательной организации)		
_____ (месторасположение образовательной организации)		
Регистрационный N2 _____	Наименование учебных предметов вариативной части	
Дата выдачи «_____» _____ 20		

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	--

ТИТУЛ
Оборотная сторона

Левая сторона

Правая сторона

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, тля, отчество) м.п.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Наименование выпускных экзаменов </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, тля, отчество) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </td> </tr> </table>	Наименование выпускных экзаменов				Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, тля, отчество)		Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
Наименование выпускных экзаменов									
Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, тля, отчество)									
Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)									

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956501

Владелец Собянина Мария Сергеевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023