

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №3  
«15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДОСО «НТ ДХШ»  
М.С. Собынина  
Приложение №12 к  
Приказу №9/1 от «15» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ГБУДОСО «НТ ДХШ» (далее — Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУДОСО «НТДХШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

1.3. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения, соответствующего учебного предмета.

1.4. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

1.5. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором Школы. На основании решения комиссии директор Школы издает соответствующий приказ (приложение 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся просмотр.

Процедура зачета

Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в ГБУДОСО «НТ ДХШ» (далее — Школа) следующие документы:

- заявление о зачете учебных предметов (приложение 1 к настоящему Положению);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:

- название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; - форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полном совпадении наименования учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в ГБУДОСО «НТ ДХШ» (далее — Школа) на данном этапе обучения.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, производятся следующие организационные действия:

- заместителем директора по УВР заполняется Справка о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (приложение 3 к настоящему Положению);
- комиссия, сформированная директором Школы, на основании Справки сторонней образовательной организации и Справки о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, представленной зам. директора по УВР Школы, принимает решение о зачете учебных предметов;

- решение комиссии фиксируется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Школы.

Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной общеобразовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

Промежуточная аттестация проводится педагогом, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Школы.

Зачёт проводится не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Принятие решения о зачёте в случае реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации дополнительных

общеобразовательной программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956501

Владелец Собянина Мария Сергеевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023