

*Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области «Нижнетурунская детская художественная школа»*

ГБУДОСО «НТДХШ»
624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, дом 27. Тел./факс: (34342) 2-71-50.
E-mail: dhshntura@rambler.ru;
ИНН 6624006639; ОГРН 1026601484238; ОКПО 12296477

П Р И К А З

г. Нижняя Тура

№ 35-ОД
от 31.08.2023 г.

О проведении оценки коррупционных рисков в ГБУДОСО «НТДХШ»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУДОСО «Нижнетурунской детской художественной школе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Нижнетурунская детская художественная школа» (приложению №1) к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 3).
4. Ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности согласно приложению, под подпись.
5. Заведующей отделом учебной работы Жуковой Ирине Ивановне опубликовать данный Приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dhsh-ntu.uralschool.ru/> в разделе «Противодействие коррупции»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУДОСО «НТ ДХШ»



Собянина М.С.

Приложение №1 к приказу
директора ГБУДОСО «НТДХШ»
от 31.08.2023 г. № 35 -ОД
«О проведении оценки коррупционных рисков
в ГБУДОСО «Нижнетуринская
детская художественная школа»

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Свердловской области
«Нижнетуринская детская художественная школа»**

1. Общие положения

1. Целью оценки коррупционных рисков в ГБУДОСО «НТДХШ» (далее Школа) является определение конкретных процессов и операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится 1 раз в год на регулярной основ, в декабре текущего календарного года.

2.3 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1 Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.3.2 Выделяются критические точки для каждого процесса и определяются те элементы, при которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.4 На основании Анализа оценки коррупционных рисков составить «Карту коррупционных рисков Учреждения»- сводное описание «Критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Основные задачи оценки коррупционных рисков в Школе:

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

4.1 Информация о том, что при осуществлении Школой той или иной функции возникают коррупционные риски может быть выявлена:

- в ходе заседаний Комиссии по предупреждению коррупции в Школе;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- по результатам уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомления о конфликте интересов;
- сообщений в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации о коррупционных правонарушениях в Школе;
- в ходе изучения материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

4.2. Функции Школы, при осуществлении которых возникают коррупционные риски, а также категории работников, деятельность которых связана с осуществлением указанных функций, и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска содержатся в Карте коррупционных рисков, утверждаемой приказом директора Школы.

4.3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при осуществлении функций Школы достигается:

- регламентацией и упрощением административных процедур осуществления соответствующей коррупционно-опасной функции Школы;
- перераспределение функций между структурными подразделениями (должностными лицами) Школы;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Школы с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников Школы для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- оптимизация перечня документов, которые граждане и организации обязаны предоставить для реализации того или иного права;
 - сокращение сроков принятия, управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником Школы при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности работником Школы о результатах принятых решений.

4.6 В целях недопущения совершения работником Школы коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Школы своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников Школы в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при осуществлении коррупционно-опасных функций.

4.7 Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных, обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, представляются рассматриваются на заседаниях Комиссии по предупреждению коррупции в Школе в IV квартале текущего календарного года.

Приложение №2 к приказу
директора ГБУДОСО «НТДХШ»
от 31.08.2023 г. № 35 -ОД
«О проведении оценки коррупционных рисков
в ГБУДОСО «Нижнетуринская
детская художественная школа»

**Карта коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Нижнетуринская детская художественная школа»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заведующий отделом учебной работы	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заведующий отделом учебной работы.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Директор, заведующий отделом учебной работы	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных

		ресурсам.			правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящейся к деятельности.	Директор, заведующий отделом учебной работы	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заведующий хозяйством	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное	Директор	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и

	учреждения.	<p>расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением</p>			<p>договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
--	-------------	---	--	--	---

		установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заведующий отделом учебной работы	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий.	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности.	Директор, заведующий отделом учебной работы	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Директор, заведующий отделом учебной работы, преподаватели	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заведующий отделом учебной работы	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение №3 к приказу
директора ГБУДОСО «НТДХШ»
от 31.08.2023 г. № 35 -ОД
«О проведении оценки коррупционных рисков
в ГБУДОСО «Нижнетуринская
детская художественная школа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых и исполнение обязанностей, по которым связано с
коррупционными рисками

Директор
Заведующий отделом учебной работы
Заведующий хозяйством
Преподаватель