

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области «Нижнетуринская детская художественная школа»

ГБУДОСО «НТДХШ»

624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, дом 27. Тел./факс: (34342) 2-71-50.

E-mail: dhshtura@rambler.ru;

ИНН 6624006639; ОГРН 1026601484238; ОКПО 12296477

ПРИКАЗ

г. Нижняя Тура

№ 69-ОД
от 27.12.2023г.

**Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан и
организаций по фактам коррупции
в деятельности ГБУДОСО «НТДХШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», в целях организации эффективной работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «НТДХШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:










1. Утвердить Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «НТДХШ» (Приложение №1);
2. Директору Собяниной М.С.:
 - довести настоящий приказ до сотрудников ГБУДОСО «НТДХШ» под роспись.
 - при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом по росписи, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
3. Разместить на сайте учреждения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБУДОСО
«Нижнетуринской ДХШ»



Собянина М.С.

С приказом ознакомлены:

Филиппова Я. Ю. 
Жураковская Ю. А. 
Медведева М. П. 
Шмагалева А. В. 
Шинатурина А. Н. 
Шурова И. И. 
Матюшина Л. М. 
Румянцев В. И. 
Румянцева Л. В. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «НТДХШ».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «НТДХШ» (далее - учреждение) (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников учреждения.
4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении.
5. Учреждение учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения кадровой службой.
6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений касающихся частной жизни граждан, без их согласия.
7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности учреждения доводится до сведения населения по сети интернет.

II. Учреждение приема обращений

8. На официальном сайте учреждения в сети интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:
 - почтовый адрес (для письменных отправок);
 - по телефону для устных сообщений;
 - адрес электронной почты (для обращений через интернет-сайт);
 - личный прием (осуществляется директором учреждения).

9. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

10. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение №1).

11. В своем обращении (приложение №2) гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

12. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

13. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

14. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Учреждение проверки обращений

15. Руководитель учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

16. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

17. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

18. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

19. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

20. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в

компетенцию которых входит рассмотрение постановленных в обращении вопросов.

Приложение №1 к Положению

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции

N п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Директору ГБУДОСО «НТДХШ»

от _____
Ф.И.О. гражданина, наименование организации
_____ адрес местожительства, телефон

Обращение
гражданина, представителя организации по фактам
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(Ф.И.О. работника государственного учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником или руководителем государственного учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник государственного учреждения или руководитель государственного учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.